



Meine_Klassen

das Helferlein für geplagte Lehrer

**Anleitung zur Erweiterung
MK_Projekte**



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Bemerkungen	3
1.1. Was kann das Programm?	3
1.2. Was kann das Programm (noch) nicht?	4
1.3. Neues in Meine_Klassen – Version 3.x	4
1.4. Grundlegendes zur Arbeit mit dem Programm	4
2. Die Fenster von MK_Projekte	7
2.1. Das Startfenster	7
2.2. Das Fenster für Projekt-Einstellungen	7
2.3. Das Projekt-Fenster	8
2.4. Das Gruppenfenster	9
2.5. Das Fenster zum Festlegen der Teilnoten	11
3. Erstellen eines Projektes	13
4. Importieren und Exportieren von Projekten	14

1. Allgemeine Bemerkungen

1.1. Was kann das Programm?

Wie ich bereits in den Vorgängerversionen immer wieder erläuterte, soll **MK_Projekte** keine umfassende Projektverwaltung darstellen, sondern dient im Wesentlichen dem Zusammenführen verschiedener Daten aus **Meine Klassen**, die zu einem gemeinsamen Thema gehören. Lediglich in Bezug auf die Arbeit mit Noten (Zerlegen von Noten in Teilnoten) habe ich hier eine Ergänzung vorgenommen, die ich für das Arbeiten als sinnvoll erachte. Einige Ideen, wie ich diese Erweiterung noch ausbauen werde, finden Sie im nächsten Unterpunkt. Vielleicht haben Sie ja auch noch ein paar gute Ideen.

Was verstehe ich unter einem Projekt:

- Projektunterricht ist ja sicherlich eine verbreitete Methode der Unterrichtsarbeit. Die Schüler arbeiten – meist gruppenweise – im wesentlichen selbständig an einem vorgegebenen Thema. Für die Arbeit am Projekt können nun Noten vergeben werden, das Erledigen von Aufgaben kann über Checklisten kontrolliert und es können auch Hausaufgaben vergeben werden. Als Lehrer macht sich auch Notizen zum Ablauf des Projektes bzw. zur Arbeit der einzelnen Gruppen. Dies alles ist mit dem Programm **Meine Klassen** an sich ja schon möglich, in der Erweiterung **MK_Projekte** können diese Inhalte aber nun zentral verwaltet und auch ausgebaut werden.

Jedes Projekt hat einen Titel (= Thema), den man beliebig wählen kann. Dem Projekt können Noten, Tests, Checklisten und Hausaufgaben als Projektinhalte zugeordnet werden. Diese können natürlich auch weiterhin in den verschiedenen Fenstern von **Meine Klassen** bearbeitet werden. Jede Note kann in Teilnoten zerlegt werden. Für jede Teilnote kann man eine Punktzahl festlegen und eine Beschreibung angeben. Bei den Schülern kann man dann die erreichte Punktzahl angeben (diese werden dann insgesamt summiert) und jeweils auch eine Bemerkung zur Erledigung dieses Aufgabenteils schreiben. Wenn gewünscht, kann eine Teilnote in Form einer Checkliste abgearbeitet werden, in diese Checkliste kann man dann auch die „Ergebnisse“ von Projekt-Checklisten oder Hausaufgaben übernehmen.

Zu jedem Projekt kann eine Bemerkung (z.B. über Ablauf, Inhalte, Termine) verfasst und ein Start- und ein Endtermin zugeordnet werden, die auf Wunsch auch in den PDA-Kalender eingetragen werden. Jedes Projekt verfügt über ein Datenfeld *abgeschlossen*. Ist die Checkbox für dieses Datenfeld markiert (siehe Einstellungen zum Projekt – [Punkt 2.2.](#)), wird das Projekt in der Projektliste im Startfenster nur angezeigt, wenn der Pushbutton *alle* gedrückt ist.

Zu jedem Schüler wird für das Projekt eine Bemerkung angelegt, in der man sich Notizen zur Arbeit der Gruppe und zur Arbeit des einzelnen Schülers machen kann. Diese Bemerkung kann natürlich für jeden Schüler auch in **Meine Klassen** in der Übersicht zum Schüler angesehen und editiert werden. Für jedes Projekt können nun Schülergruppen gebildet werden. Jede Gruppe hat einen Namen, der sich aus den Nachnamen der Mitglieder zusammensetzt. Zu jeder Gruppe kann das Thema der Arbeit erfasst werden. Die dem Projekt zugeordneten Noten, Tests, Checklisten und Hausaufgaben können für jeden Schüler eingesehen, erteilt und geändert werden, es ist auch möglich, dies jeweils für alle Schüler der Gruppe gleichzeitig zu machen. Die Ergebnisse von Tests, Checklisten und Hausaufgaben können auch in die Bewertung einbezogen werden.
- Eine weitere Möglichkeit der Nutzung dieser Erweiterung wäre die ausführliche Auswertung einer Arbeit. Jeder Schüler bildet dabei eine eigene Gruppe. Es wird nur eine Note als Projektinhalt aufgenommen und diese entsprechend der einzelnen Aufgaben der Arbeit in Teilnoten zerlegt. Am Ende hätte man dann eine Übersicht, welcher Schüler bei welcher Aufgabe wie viele Punkte erreicht hat ...
- Schließlich könnte ich mir auch vorstellen, die Erweiterung zum Verwalten einer Note zu nehmen, die sich aus mehreren Teilen zusammensetzt. Hat man beispielsweise die Festlegung getroffen, dass ein Schüler im Laufe eines Halbjahres 3 Hausaufgaben abgeben muss – die jeweils mit 10 Punkten bewertet werden – könnte man dies gut mit **MK_Projekte** erfassen und dann die „End“note erteilen.

1.2. Was kann das Programm (noch) nicht?

Die vorliegende Version ist ein erster Entwurf und kann sicherlich noch in einigen Richtungen ausgebaut werden. Folgende Verbesserungen / Veränderungen habe ich mir vorgenommen:

- Unterstützung bzw. Abschaltung der 5-Wege-Navigation wie in **Meine_Klassen**
- Erweiterung der kontextsensitiven Hilfe (gibt es zur Zeit nur bei Schaltflächen)
- übersichtliche Auswertung von Noten, Checklisten ... innerhalb einer Gruppe bzw. über die ganze Klasse
- Erstellen von Einträgen, Bemerkungen, Abwesenheits- und Verspätungseinträgen für einzelne Schüler aus der Erweiterung heraus
- Erstellen von Checklisten / Hausaufgaben beim Planen eines Projektes

Eventuell muss noch einmal die Gestaltung der verschiedenen Fenster durchdacht werden.

Wie immer bin ich für Vorschläge und Wünsche offen.

1.3. Neues in Meine_Klassen – Version 3.x

Bezogen auf das Arbeiten mit Projekten gibt es gegenüber den Vorgängerversionen folgende Änderungen:

- Das Programm **Meine_Klassen** beinhaltet selbst keine Arbeit mit Projekten mehr. Alle diese Programmteile wurden in die Erweiterung **MK_Projekte** ausgelagert.
- Ist diese Erweiterung auf dem PDA installiert, erscheint in **Meine_Klassen** wie bisher in verschiedenen Fenstern die Schaltfläche zum Wechsel in diese Erweiterung.

1.4. Grundlegendes zur Arbeit mit dem Programm

a) Schaltflächen


MK_Projekte verwendet die gleichen Schaltflächen wie das Programm **Meine_Klassen**. Sollten Sie noch nicht mit der Symbolik vertraut sein, lesen Sie bitte in der Anleitung zu diesem Programm nach.

b) Einstellungen

Wie aus **Meine_Klassen** gewohnt kann man auch in dieser Erweiterung eine Schriftart sowie die Zeilenhöhe für Tabellen einstellen. Diese Einstellung kann im Startfenster im Menü *Allgemeines – Schrift einstellen* vorgenommen werden und gilt dann für die Tabellen in allen Fenstern der Erweiterung sowie für das Popup mit den Gruppennamen in der Gruppen- und Teilnotenansicht.

Über das Menü *Allgemeines – Einstellungen* ist es möglich, eine Kategorie für die neu zu erstellenden Termine (Start- und Endtermin von Projekten, siehe [Punkt 2.2.](#)) einzustellen. Wird hier die Checkbox *auch für vorhandene Termine* abgehakt, so wird auch den Terminen, deren Notiz geändert wird, die eingestellte Kategorie zugewiesen, ansonsten behalten sie ihre ursprüngliche Kategorie.

c) Zusammenarbeit mit Meine_Klassen

Ist diese Erweiterung auf Ihrem PDA installiert, erscheint in **Meine_Klassen** im Startfenster, in der Klassenübersicht sowie im Notenbuch und in den Sitzplänen der Klassen die bekannte Schaltfläche  zum Wechsel zum Startfenster der Projekte. Dabei wird auch sofort die aktuelle Klasse, mit der man in **Meine_Klassen** gearbeitet hat, markiert und die vorhandenen Projekte angezeigt.

Umgekehrt gibt es in **MK_Projekte** im Startfenster und in der Projektansicht die Möglichkeit, direkt zu **Meine_Klassen** (Startfenster, Klassenübersicht, Notenbuch oder Sitzpläne einer Klasse) zu wechseln. Beim Arbeiten mit Projekten wird man also im Prinzip gar nicht merken, dass man eigentlich mit zwei verschiedenen Programmen arbeitet.

Ist auf dem PDA auch die Erweiterung **MK_Import_Export** installiert, hat man im Startfenster von **MK_Projekte** (wenn keine Klasse hervorgehoben ist) die Möglichkeit, direkt zu dieser Erweiterung zu wechseln – und natürlich auch wieder zurück.

d) Welche Daten von Meine_Klassen werden verwendet?

- *Noten und Tests:*
In **MK_Projekte** kann man auf alle Noten und Tests zugreifen, die in **Meine_Klassen** entsprechend der Profileinstellungen der aktuellen Klasse vorgesehen sind. Ändern Sie in **Meine_Klassen** eine Notenbezeichnung, so wird diese auch in der Erweiterung angezeigt.
- *Checklisten:*
Es kann auf alle Checklisten zugegriffen werden, die für die aktuelle Klasse in **Meine_Klassen** erstellt wurden. Ein Erstellen von Checklisten ist derzeit noch nicht möglich (Ausnahme: Nutzen einer Projekt-Vorlage)
- *Hausaufgaben:*
Zum Einfügen einer Hausaufgabe in ein Projekt muss diese als Klassenhausaufgabe existieren – also im Startfenster von **Meine_Klassen** angezeigt werden (danach kann sie dort gelöscht werden). Beim Einfügen wird bei jedem Schüler in die Bemerkung zur Hausaufgabe ein Eintrag vorgenommen, dass diese Hausaufgabe zum Projekt gehört. Beim Abgleich der Daten (siehe nächster Punkt) wird auch nach diesem Eintrag gesucht – ändern Sie ihn also bitte nicht. Dies bedeutet auch, dass eine Hausaufgabe nicht gleichzeitig zu mehreren Projekten zugeordnet werden kann.
Hinweis: Es ist möglich, die Ergebnisse von Tests, Checklisten und Hausaufgaben in die Bewertung einzubeziehen. Lesen Sie hierzu [Punkt 2.5.b\)](#).
- *Bemerkungen:*
Wird ein Schüler einer Projektgruppe zugeordnet, so wird für ihn in **Meine_Klassen** eine Bemerkung erzeugt. Der Titel dieser Bemerkung enthält den Projekt-Titel und – falls vorhanden – das Gruppenthema. Im Text der Bemerkung stehen dann zunächst die Bemerkungen, die man zum einzelnen Schüler in **MK_Projekte** eingibt und dazu die Bemerkungen, die man zur gesamten Gruppe eingibt.

e) Abgleich von Daten beim Öffnen eines Projektes

Aufgrund der Trennung der Daten von **Meine_Klassen** und **MK_Projekte** ist es notwendig, beim Öffnen eines Projektes zu überprüfen, ob Änderungen an den verschiedenen Daten vorgenommen wurden (bisher konnte eine solche Änderung immer sofort auch in den Projekten übernommen werden). Dieser Datenabgleich erfolgt immer beim ersten Öffnen eines Projektes in **MK_Projekte**.

In folgender Weise wird auf erkannte Änderungen reagiert:

- *Änderungen an der Schülerliste:*
Wurden Schüler in der Liste verschoben oder neue Schüler ergänzt, so wird man auf diese Änderung hingewiesen und muss selbständig die Zuordnung der Schüler zu den einzelnen Gruppen überprüfen. Hat man Schüler aus der Liste gelöscht, so werden alle Schüler, deren ID größer ist als die neue Anzahl von Schülern, aus ihren Gruppen gelöscht. Auch in diesem Fall muss man also die Zuordnung der Schüler überprüfen.
- *Löschen einer Checkliste:*
Wurde eine Checkliste gelöscht, die einem Projekt zugeordnet war, so wird diese aus den Projekthinhalten entfernt und ein entsprechender Hinweis gegeben.
- *Änderungen an der Liste der Hausaufgaben bei den einzelnen Schülern:*
Beim Datenabgleich wird für jeden Schüler nach den für das Projekt benötigten Hausaufgaben gesucht und die entsprechende Nummer neu gespeichert. Entscheidend für das Finden einer Hausaufgabe ist dabei der Titel und die Bemerkung zum Projekt. Wird eine Hausaufgabe bei einem Schüler nicht gefunden, so werden für ihn die entsprechenden Checkboxen zum Abhaken nicht angezeigt.
Damit ist es auch möglich, einem Schüler nachträglich eine Hausaufgabe zuzuordnen, man muss dann nur Titel und Bemerkung kopieren.
- *Löschen der Bemerkung zum Projekt bei einem Schüler:*
Beim Datenabgleich wird für jeden Schüler überprüft, ob die Bemerkung noch vorhanden ist. Entscheidend ist hier der Titel der Bemerkung (Projekttitle und event. Gruppenthema). Wird die Bemerkung nicht gefunden, so wird sie neu erstellt.

f) Arbeiten mit Projekt-Vorlagen

Häufig wird man sicherlich ein Projekt in mehreren Klassen oder auch in aufeinander folgenden Schuljahren durchführen. Um dann nicht jedes mal alle Einstellungen vornehmen zu müssen ist es möglich, ein vorhandenes Projekt als Vorlage zu speichern (Projektansicht – Menü: *Projekt – als Vorlage speichern*) und dann daraus neue Projekte zu erstellen (siehe auch Punkt 3.2.).

Folgende Inhalte eines Projektes werden in eine Vorlage übernommen:

- Titel des Projektes
- Bemerkungen zum Projekt
- Anzahl der Gruppen – zu jeder Gruppe das Gruppen-Thema
- Nummern der Noten und Tests
- falls vorhanden zu jeder Note die Einstellungen zu Teilnoten (Bezeichnung, Punkte, Beschreibung, Checklisten)
- Namen der Checklisten
- Namen der Hausaufgaben

Beim Erstellen eines Projektes aus einer Vorlage kann dann der Titel neu vergeben werden. Die Projekthinhalte werden entsprechend der Vorlage aufgenommen, Teilnoten ... wenn nötig erstellt. Es wird überprüft, ob die notwendigen Checklisten in der Klasse schon vorhanden sind und gegebenenfalls werden diese Checklisten erstellt (Vorsicht bei Namensgleichheit von Checklisten). Die Hausaufgaben werden als Klassenhausaufgabe neu erstellt (natürlich auch bei jedem Schüler).

Die notwendige Anzahl an Gruppen wird erzeugt und das Thema zugewiesen.

Somit ist es dann nur noch notwendig, die Schüler der Klasse den einzelnen Projektgruppen zuzuordnen.

2. Die Fenster von MK_Projekte

2.1. Das Startfenster

Das Startfenster entspricht vom grundlegenden Aufbau dem Startfenster von **Meine_Klassen**. Links findet man die Liste der vorhandenen Klassen (die Breite der Tabelle wird auch hier dem längsten Eintrag angepasst), rechts die Liste der vorhandenen Projekte.

Wurde keine Klasse markiert, so erscheint in der Schaltflächen-Leiste unten nur die Schaltfläche zum Wechsel zu **Meine_Klassen** und gegebenenfalls die zum Wechsel zur Erweiterung **MK_Import_Export**.

Wird eine Klasse markiert (die Markierung lässt sich durch einen Tipp auf die freie Fläche zwischen Tabellen und Schaltflächen-Leiste aufheben), ändert sich diese Schaltflächen-Leiste. Mit den aus **Meine_Klassen** bekannten Schaltflächen rechts können Sie in das entsprechende Fenster dieses Programms wechseln, mit der Aufgaben-Schaltfläche wie üblich eine Aufgabe erstellen, aber keine Hausaufgabe.

Mit der Schaltfläche *neu* wird ein neues Projekt erstellt (siehe [Punkt 3.b](#)), nach dem Betätigen der Schaltfläche *alle* werden auch diejenigen Projekte in der Liste angezeigt, die bereits abgeschlossen sind.

Die Liste der Projekte besteht (wie die Aufgabenliste in **Meine_Klassen**) aus drei Spalten:

- *eine Checkbox*
Wird das Häkchen gesetzt, so wird das Projekt als „abgeschlossen“ gekennzeichnet und aus der Liste entfernt – außer es ist der Pushbutton *alle* markiert. Das Projekt wird dadurch also nicht gelöscht!
- *der Projekttitel*
Durch Antippen auf den Titel wird zum Fenster der Projektansicht gewechselt.
- *das Notiz-Symbol*
Durch Antippen dieses Symbols wechselt man in das Fenster zu den Einstellungen des Projektes.

Das Fenster verfügt auch über zwei – sich selbst erklärende – Menüs (siehe auch [Punkt 1.4.b](#)).



2.2. Das Fenster für Projekt-Einstellungen

Mit Ausnahme der Zuordnung von Schülern zu den Projektgruppen werden in diesem Fenster bzw. von diesem Fenster aus alle Einstellungen zum Projekt vorgenommen.

Oben befinden sich zwei Datums-Selektoren, mit denen man Beginn und Ende des Projektes einstellen kann. Wurde einer dieser Selektoren betätigt, so erscheint rechts daneben eine Schaltfläche *in Kal.*. Durch Betätigen dieser Schaltfläche wird der jeweilige Termin in den Terminkalender eingetragen.

Dabei passiert Folgendes:

- Ist in den Einstellungen von **Meine_Klassen** die Checkbox *Beim Start des Programms aktuelle Klasse anzeigen* aktiviert, so wird überprüft, ob an diesem Tag die entsprechende Klasse Unterricht hat, ob also ein Termin existiert, dessen Name mit dem Namen der Klasse übereinstimmt (lesen Sie hierzu auch die Abschnitte zur Arbeit mit dem Terminkalender in der Anleitung zu **Meine_Klassen**).
- Existiert ein solcher Termin, so wird an dessen Notiz die Bemerkung „Beginn/Ende Projekt ...“ angehängt.



- Existiert dieser Termin nicht bzw. ist in **Meine_Klassen** die oben erwähnte Checkbox nicht aktiviert, so wird für diesen Tag ein neuer, nicht terminierter Termin mit dem Namen „Beginn/Ende Projekt ... Klasse ...“ erzeugt.
- Die Kategorie dieses neuen Termins bzw. des geänderten Termins kann in den Einstellungen zur Erweiterung (Startfenster – Menü *Allgemeines – Einstellungen*) festgelegt werden (siehe auch [Punkt 1.4.b](#)).

Nach dem Eintrag verschwindet diese Schaltfläche wieder. Ein Eintrag kann vom Programm aus nicht rückgängig gemacht werden.

Unterhalb der Selektoren befindet sich die Checkbox zum Setzen des Datenfeldes *abgeschlossen*. Ist das Häkchen gesetzt, so wird das Projekt in der Liste im Startfenster nur angezeigt, wenn die Schaltfläche *alle* gedrückt ist. Das Setzen des Häkchens kann selbstverständlich rückgängig gemacht werden.

Unterhalb der Checkbox wiederum befindet sich die Tabelle zur Anzeige aller Projektinhalte, also den zugeordneten Noten, Checklisten, Tests und Hausaufgaben. Mit dem Popup unter der Tabelle kann eingestellt werden, ob man alle Inhalte oder nur eine Art angezeigt bekommen will. Im letzteren Fall erscheint eine Schaltfläche *Neu* zum Hinzufügen eines entsprechenden Inhalts, nach Antippen eines Inhalts eine Schaltfläche *Löschen* zum Entfernen dieses Inhalts.

Bei Noten erscheint zusätzlich in einer zweiten Spalte eine Checkbox. Ein Abhaken dieser Checkbox bedeutet, dass sich diese Note aus Teilnoten zusammensetzen soll. Zur Definition dieser Teilnoten erscheint nun eine zusätzliche Schaltfläche *Bearb.* Nach deren Betätigung wechselt man in das Fenster zur Einstellung der Teilnoten. Lesen Sie hierzu [Punkt 2.5](#).

Mit den Schaltflächen rechts unten kann man das aktuelle Projekt löschen, vorgenommene Einstellungen speichern (ohne Schließen des Fensters) und die Einstellungen speichern und zum aufrufenden Fenster zurückkehren.

2.3. Das Projekt-Fenster

Im oberen Teil dieses Fensters befindet sich ein Textfeld zum Anzeigen der Bemerkungen zum Projekt (Erläuterungen zum Inhalt, Termine ...). Tippt man auf dieses Textfeld, erscheint ein Fenster zum Editieren des Eintrags.

Darunter befindet sich die Tabelle mit den Projektgruppen. Der Name einer Gruppe setzt sich aus den Nachnamen der Gruppenmitglieder zusammen. Gibt es noch keine, so heißt die Gruppe „Gruppe“. Beim Öffnen des Fensters befindet sich rechts neben der Tabelle ein kleiner Doppelpfeil. Tippt man auf diesen Pfeil, wird die Tabelle schmaler und es erscheinen wie im Bild rechts Schaltflächen. Zunächst gibt es nur eine Schaltfläche *Neu* zum Erzeugen einer neuen Gruppe. Wird eine vorhandene Gruppe angetippt, wird diese hervorgehoben („aktuelle Gruppe“) und es erscheinen weitere Schaltflächen zum Löschen der Gruppe sowie zum Hinzufügen oder Löschen eines Gruppenmitglieds. Durch nochmaliges Tippen auf den kleinen Doppelpfeil werden die Schaltflächen wieder versteckt und die Tabelle wieder breiter.

Durch wiederholtes Antippen des Gruppennamens wird eine Liste mit den vollständigen Namen der Gruppenmitglieder angezeigt.

Durch Antippen des Stift-Symbols hinter den Gruppennamen wechselt man zum Gruppenfenster.

Die Schaltflächen rechts unten müssen sicherlich nicht erläutert werden (hier funktioniert auch schon die kontextsensitive Hilfe). Mit der Schaltfläche *Einst.* kann man direkt zum Fenster mit den Projekteinstellungen wechseln.

Dieses Fenster verfügt über einen Menüpunkt *Projekt – als Vorlage speichern* (siehe [Punkt 1.4.f](#))



2.4. Das Gruppenfenster

a) Allgemeines

Für dieses Fenster gibt es zwei verschiedene Ansichten. Rechts ist die Ansicht für die Übersicht über alle Projektinhalte einer Gruppe dargestellt. Das obere Textfeld dieses Fensters dient hier der Eingabe des Gruppenthemas. Darunter erscheint eine Tabelle, in der zu den einzelnen Gruppenmitgliedern die Ergebnisse der Projektinhalte eingesehen und editiert werden können (der prinzipielle Aufbau sowie die Art und Weise des Markierens von Zeilen/Spalten/Zellen entspricht dem Notenbuch der Klasse in **Meine Klassen**). In dem türkisfarbenen Label wird immer die ausführliche Bezeichnung des aktuell markierten Projektinhalts ausgegeben. Tippt man dieses Label an, werden alle Markierungen in der Tabelle zurückgesetzt.

Die Breite der Spalten mit den Inhalten wird entsprechend der Anzahl von Projektinhalten und der Breite des Bildschirms eingestellt (minimal 15px) und – wenn notwendig – wie in **Meine Klassen** beim Antippen vergrößert. Ebenso wird die Höhe der Tabelle der Anzahl von Mitgliedern angepasst.

In das untere Textfeld werden die Bemerkungen eingegeben. Ist in der Tabelle kein Schüler markiert, gilt die Bemerkung auch für die gesamte Gruppe, ansonsten nur für das jeweilige Mitglied. Die Bemerkung, die dann letztendlich als Datensatz bei einem Schüler abgespeichert wird, setzt sich aus seiner „persönlichen“ Bemerkung und der Bemerkung zur Gruppe zusammen.

Wurden für eine Note Teilnoten definiert, so erscheint im Tabellenkopf bei dieser Note ein kleines Häkchen. Tippt man auf dieses Häkchen, so werden in diesem Fenster die Inhalte zu den Teilnoten der entsprechenden Note angezeigt (siehe [Punkt 2.4.c](#)). Im Textfeld oben steht jetzt die Beschreibung dieser Teilnote, die beim Erstellen der Teilnoten eingegeben werden kann. Im unteren Textfeld findet man – wenn ein Schüler und eine Teilnote markiert sind – die Bemerkung, die man sich zu diesem Schüler in Bezug auf diese Teilnote machen kann. Ein Antippen dieses Textfeldes öffnet auch hier das Fenster zur Bearbeitung dieser Bemerkung. Durch Antippen des oberen Textfeldes wird die Beschreibung der Teilnote in das untere Textfeld übernommen. Somit ist es möglich, sich schon bei der Planung des Projektes ein „Muster“ für die Bemerkungen zu den Schülern zu erstellen, das man dann hier jeweils nur noch ergänzen muss. Erstellt man eine solche Bemerkung, ohne dass ein Schüler markiert ist, so gilt diese wie immer für die gesamte Gruppe, wird also bei jedem Gruppenmitglied an die vorhandene Bemerkung angehängt.

In der Schaltflächenleiste am unteren Rand hat man auf der linken Seite die Möglichkeit, eine andere Gruppe zu wählen. Dies geschieht entweder durch direkte Auswahl aus einem Popup nach Antippen des Gruppennamens oder durch den Wechsel zur vorhergehenden / nächsten Gruppe mit den Schaltflächen links und rechts von diesem Popup.

Projekt Energie	LK E...	Projekt ...	Mat...	Arbe
Heine, Manfred	10	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüner, Hanna	11	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Glückner, Friedrich	9	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

sehr gute Arbeitsweise

Richter, Karl, Wilhelm
Sauer, Fürst, Kunert
Heine, Grüner, Glöck...
Richter, Blume, Glöc...

b) Eingabe von Werten in die Tabelle

Tippt man eine Tabellenzelle an, so wird die entsprechende Spalte – wenn notwendig – verbreitert.

Für alle Projektinhalte gilt prinzipiell:

- Durch Antippen einzelner Zellen in der Tabelle können Inhalte für einzelne Schüler eingegeben werden;
- durch Antippen des Tabellenkopfes werden die Eingaben für die gesamte Gruppe vorgenommen.

In allen anderen Spalten kann man wie gewohnt durch Antippen einer Zelle dem Schüler / der Schülergruppe die entsprechende Bewertung für diese Teilnote erteilen. Zusätzlich zu den möglichen Punktezahlen kann man auch einen Listenpunkt *Test* wählen (siehe Abbildung auf Seite 10). Hiermit ist es möglich, das Ergebnis eines in das Projekt eingebundenen Tests in die Bewertung einzubeziehen. Stimmt der Name eines Tests mit dem Namen der Teilnote überein (dies kann man bei der Definition der Teilnoten so regeln), so wird sofort dieses Testergebnis übernommen. Ansonsten erscheint eine Auswahlliste aller zum Projekt gehörenden Tests und es kann einer entsprechend ausgewählt werden. Es findet keine Überprüfung auf logische Richtigkeit der importierten Werte statt (der Nutzer muss also selbst darauf achten, dass keine Punktwertung größer als die maximal mögliche ist). Spätere Änderungen an den Testergebnissen werden auch nicht automatisch übernommen.

d) Bearbeitung der Checkliste von Teilnoten

Teilnoten, für die eine Checkliste definiert ist, erkennt man an dem kleinen Häkchen rechts unten im Tabellenkopf. Tippt man eine Zelle einer solchen Spalte an bzw. doppelt auf den Tabellenkopf, so wird das Fenster für die Bearbeitung dieser Checkliste angezeigt. Dieses Fenster entspricht dem, in dem die Checklisten definiert werden – siehe [Punkt 2.5.b\)](#).

Gibt man die Werte für die gesamte Gruppe ein (also wenn der Tabellenkopf in der Gruppenansicht angetippt wurde), so werden beim Öffnen des Fensters zunächst für alle Gruppenmitglieder alle Checklistenpunkte auf „nicht erledigt“ gesetzt. **Dies kann nicht rückgängig gemacht werden!**

Über die Checkboxen rechts kann man die einzelnen Checklistenpunkte abhaken.

Tippt man den Namen einer Checkliste an, so werden in der Schaltflächenleiste unten eventuell zwei zusätzliche Schaltflächen *C* und *HA* angezeigt (jeweils nur, wenn Checklisten oder Hausaufgaben als Projektinhalte eingebunden wurden). Über diese Schaltflächen ist es möglich, Ergebnisse von Checklisten oder Hausaufgaben (nur Feld *erledigt*) in die Bewertung einzubinden (analog zu den Tests im vorherigen Punkt). Auch hier gilt: Stimmt der Name einer vorhandenen Checkliste / Hausaufgabe mit der Bezeichnung des Checklistenpunktes überein, so wird sofort dieses Ergebnis übernommen, ansonsten muss man auch hier aus allen vorhandenen Checklisten / Hausaufgaben auswählen.

Durch Antippen der Schaltfläche *Fertig* wird das Fenster wieder versteckt. Entsprechend der Anzahl von abgehakten Checklistenpunkten wird für jeden Schüler der Punktwert für diese Teilnote errechnet.

2.5. Das Fenster zum Festlegen der Teilnoten

a) Definieren der Teilnoten

Im oberen Teil dieses Fensters befindet sich eine Tabelle für die definierten Teilnoten.

Rechts unterhalb der Tabelle wird in einem Label immer die Summe aller Punktezahlen der Teilnoten ausgegeben.

Im Textfeld unter der Tabelle können die Bezeichnungen und Beschreibungen von Teilnoten angezeigt und editiert werden.

Durch Tippen auf die Schaltfläche *Neu* können Sie neue Teilnoten erzeugen. Wurde in der Tabelle eine Zelle markiert, erscheinen zwei weitere Schaltflächen *Löschen* (Löschen der markierten Teilnote) und *OK* (Übernahme des Textes im Textfeld).

Teilnoten Projekt Energie		
Arbeit in der Gruppe	5	<input type="checkbox"/>
Inhalte der Arbeit	10	<input type="checkbox"/>
Vortrag	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Disziplin, Selbständigkeit, Nutzung Internet, gemeinsames Arbeiten

Pkt.: 17

OK
Löschen
Neu

Die Tabelle hat vier Spalten mit folgenden Inhalten (in umgekehrter Reihenfolge):

- 4. Spalte: Beschreibung der Teilnote
 - × Nach Antippen dieses Symbols kann man in das Textfeld eine Beschreibung zur Teilnote eingeben (Bestätigung mit *OK*). Hier kann man z.B. Kriterien für die Vergabe der Punkte festlegen. Diese Beschreibung wird dann im Gruppenfenster bei der Ansicht der Teilnoten angezeigt. Es ist auch möglich, sich hier in der Beschreibung ein „Muster“ für die Bemerkungen zu machen, die man dann für jeden Schüler in Bezug auf diese Teilnote erstellen kann.
- 3. Spalte: Teilnote ist eine Checkliste
 - × Aktiviert man diese Checkbox, so wird die Teilnote als Checkliste interpretiert. Die Festlegung der einzelnen Checklistenpunkte wird im nächsten Punkt beschrieben. Sollte bereits eine Maximalpunktzahl vergeben sein, wird diese zunächst auf Null zurückgesetzt.
- 2. Spalte: Maximalpunktzahl für diese Teilnote
 - × Ist die Teilnote keine Checkliste, so kann man nach Antippen dieser Zellen aus einer Liste die Maximalpunktzahl für diese Teilnote festlegen (zwischen 1 und 20). Alternativ gibt es hierbei einen Listenpunkt *Test*. Hiermit ist es möglich, die Bezeichnung eines in das Projekt eingebundenen Tests als Teilnotename zu übernehmen. Wurde für den ausgewählten Test in **Meine_Klassen** bereits eine Maximalpunktzahl festgelegt, so wird diese hier auch als Punktzahl für die Teilnote übernommen, ansonsten muss man diese hier sofort aus einer Liste auswählen.
 - × Handelt es sich um eine Checkliste, so erscheint nach Antippen der Zelle ein neues Fenster. Lesen Sie hierzu den nächsten Punkt.
- 1. Spalte: Bezeichnung der Teilnote
 - × standardmäßig erhalten diese den Namen „Teil x“ (x =Nummer)
 - × Beim Antippen einer solchen Zelle wird dieser Name in das Textfeld unter der Tabelle übernommen und kann hier editiert werden. Durch Tippen der jetzt sichtbaren Schaltfläche *OK* wird die Änderung übernommen. Mit der jetzt ebenfalls sichtbaren Schaltfläche *Löschen* wird die markierte Teilnote aus der Liste entfernt.

b) Definition von Teilnoten als Checklisten

In diesem Fenster ist es möglich, einzelne Checklistenpunkte für eine Teilnote zu definieren. Tippen Sie dazu für jeden Checklistenpunkt auf die Schaltfläche *Neu*. Die Bezeichnung des Punktes können Sie direkt in der Tabelle editieren.

Befindet sich der Cursor in einer Tabellenzeile, so erscheinen in der Schaltflächenleiste unten eventuell zwei zusätzliche Schaltflächen *C* und *HA* (jeweils nur, wenn Checklisten oder Hausaufgaben als Projektinhalt eingebunden wurden). Nach Antippen dieser Schaltflächen wird – nach entsprechender Auswahl aus einer Liste – die Bezeichnung einer Checkliste bzw. Hausaufgabe für die markierte Tabellenzeile übernommen.

Mit der Schaltfläche *Löschen* wird entweder der Checklistenpunkt, bei dem sich der Cursor befindet gelöscht oder – wenn der Cursor nicht gesetzt ist – nach Rückfrage alle Checklistenpunkte.



3. Erstellen eines Projektes

a) Vorbereitungen in Meine_Klassen

Bevor Sie mit der Erweiterung **MK_Projekte** arbeiten, sollten Sie in **Meine_Klassen** möglichst alle Einstellungen bezüglich der Notenskalen und Profile vornehmen.

Ebenso sollten die Schülerlisten der einzelnen Klassen vollständig und in „gewünschter“ Reihenfolge sein. Werden an dieser Schülerliste nach dem Erstellen von Projekten Änderungen vorgenommen, müssen Sie in den einzelnen Projekten die Mitglieder in den einzelnen Gruppen eventuell neu zuordnen.

Erstellen Sie die für Ihr Projekt benötigten Hausaufgaben und Checklisten und legen Sie eventuell für Tests die Maximalpunktzahl fest.

b) Erzeugen des Projektes

Tippen Sie im Startfenster von **MK_Projekte** auf die Schaltfläche *Neu*. Es erscheint eine Liste mit vier Punkten (siehe Abbildung S. 7 oben). Nach Auswahl eines Punktes erscheint jeweils ein Fenster zur Eingabe des Projektnamens.

- *leeres Projekt*
Nach Eingabe des Projektnamens wird ein neues Projekt ohne irgendwelche Inhalte erzeugt
- *Jeden Schüler als Gruppe*
Nach Eingabe des Projektnamens wird ein Projekt erzeugt. Darin wird für jeden Schüler eine Gruppe erzeugt und dieser Schüler als Mitglied zugeordnet.
- *Ganze Klasse als Gruppe*
Hier wird im neu erstellten Projekt eine Gruppe erzeugt und jeder Schüler als Mitglied zugeordnet.
- *Aus Vorlage kopieren*
Hat man bereits Projekt-Vorlagen erzeugt, so kann man hier eine solche Vorlage auswählen. Entsprechend dieser Vorlage werden alle Projektinhalte erzeugt (siehe [Punkt 1.4.f](#))

c) Einbinden von Projektinhalten

Öffnen Sie das Fenster für die Einstellungen des Projektes. Legen Sie gegebenenfalls Beginn und Ende des Projektes fest.

Wählen Sie nun über das Popup nacheinander die gewünschten Arten von Projektinhalten und erzeugen Sie diese über die Schaltfläche *Neu*. Es werden jeweils Listen mit den in **Meine_Klassen** vorhandenen Inhalten zur Auswahl angezeigt.

Möchten Sie für eine Note Teilnoten festlegen, so setzen Sie das Häkchen in der Checkbox. Danach können Sie über die Schaltfläche *Bearb.* in das Fenster zum Einstellen der Teilnoten wechseln (siehe [Punkt 2.5.](#)).

d) Erzeugen der Projektgruppen

Öffnen Sie das Fenster für die Projektansicht. Tippen Sie auf den kleinen Doppelpfeil und erzeugen Sie dann mit der Schaltfläche *Gruppe: Neu* die notwendige Anzahl an Projektgruppen. Ordnen Sie jeder Gruppe (nach dem Markieren) über die Schaltfläche *Mitglied: Neu* die entsprechenden Schüler zu. Nun können Sie mit dem Projekt arbeiten.

4. Importieren und Exportieren von Projekten

Wenn Sie mit der Erweiterung **MK_Import_Export** arbeiten, können Sie Inhalte von Projekten auf Ihren PC exportieren und auch wieder importieren. Lesen Sie dazu die Anleitung zu diesem Programm. Sie finden dort auch eine Liste aller Datenfelder, die jeweils beim Importieren übernommen werden.

Wie auch bei den Inhalten von **Meine_Klassen** kann dieser Export über csv-Dateien auf Speicherkarte oder in eine mdb-Datei auf dem PC erfolgen.

Damit ist es möglich, die Ergebnisse von Projekten in entsprechenden Tabellen am PC zu präsentieren. Man kann aber auch z.B. beim Korrigieren von Schülerarbeiten Inhalte am PC ergänzen (was sicherlich etwas schneller geht als am PDA) und diese dann auf den PDA bringen.

Bitte achten Sie darauf, dass die exportierten Tabellen in ihrer Struktur nicht verändert werden dürfen. Überprüfen Sie nach dem Importieren von Daten immer vorsichtshalber die Inhalte.

Die beiden Abbildungen auf der folgenden Seite zeigen den Inhalt einer auf Speicherkarte exportierten csv-Datei und eine mögliche Formatierung in einem Tabellenkalkulationsprogramm.

